

छात्र/छात्रा पत्रावली तथा स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र Scholar's Register & Transfer Certificate Form

प्रवेश फाईल संख्या Admission File No.	निष्कासन फाईल संख्या Withdrawal File No.	स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संख्या Transfer Certificate No.	पंजिका संख्या Register No.
छात्र/छात्रा का नाम तथा राष्ट्रीयता एवं जाति यदि हिन्दू हो, अन्यथा धर्म Name of the Scholar with nationality & caste if Hindu otherwise religion.	पिता/अभिभावक अथवा पति का नाम व्यवसाय तथा पता Name Occupation and Address of Parents, Guardian or Husband	छात्र/छात्रा की जन्म तिथि Date of birth of the Scholar	अन्तिम संस्था जिसमें पढ़ा/पढ़ी हो Last Institution attended by the Scholar
माता का नाम/Mother's Name			

जन्मतिथि शब्दों में/Date of Birth in words

कक्षा Class	प्रवेश तिथि Date of Admission	कक्षोन्नति तिथि Date of Promotion	निष्कासन तिथि Date of Removal	निष्कासन का कारण जैसे शुल्क का अशोधन, कुटुम्ब का स्थानान्तरण, निर्वासन आदि Causes of Removal eg. non-payment, transfer of family expulsion etc.	वर्ष Year	आचरण Conduct	कार्य Work	हस्ताक्षर Sign.
VI/छः								
VII/सात								
VIII/आठ								
IX/नौ								
X/दस								
XI/ग्यारह								
XII/बारह								

1. प्रमाणित किया जाता है कि छात्र/छात्रा के ब्यौरे से सम्बन्धित प्रविष्टियों की जाँच प्रवेश के प्रपत्र से कर ली गई है और वे पूर्णतया शुद्ध हैं। Certified that the entries as regards details of the student have been duly checked from the Admission Form and that they are complete.
2. प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त छात्र/छात्रा पंजिका तथा स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की छात्र/छात्रा के पृथक होने के दिनांक तक शिक्षा विभाग के नियमानुसार पूर्ति कर दी गई है। Certified that the above student Register has been posted up-to-date of the student's leaving as required by the department Rules.

प्रस्तुतकर्ता
Prepared by

दिनांक.....20
Dated20

संस्था प्रधान
Head of Institution

टिप्पणी- यदि कक्षा में छात्र/छात्रा का स्तर प्रथम पाँच में हो इसका उल्लेख 'कार्य' के स्तम्भ में करना चाहिए।

Note - If Student has been among first five, this fact should be mentioned in the column of "Work".